



**groen van prinsterer**  
PROTESTANTS  
CHRISTELIJKE  
BASISSCHOOL

# Protestants Christelijke Basisschool Groen van Prinsterer

## Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Jeugdeducatieschool

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Welkom op de schoolgids van De Groen.

Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school belangrijk. We willen graag samen met jullie het beste uit het kind halen, op zowel sociaal emotioneel als op didactisch vlak. Hiervoor hebben we elkaar nodig.

In deze gids staat praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat jullie van ons mogen verwachten. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Verder staat er ook informatie in over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we jullie informeren.

We wensen jullie veel leesplezier, het team van de Groen van Prinstererschool

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool Groen van Prinsterer  
Jan Nieuwenhuijzenstraat 26  
2405VG Alphen aan den Rijn

☎ 0172474131  
🌐 <http://www.gvprinsterer.scopescholen.nl>  
✉ [gvprinsterer@scopescholen.nl](mailto:gvprinsterer@scopescholen.nl)

## Schooldirectie

| Functie    | Naam              | E-mailadres                                          |
|------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| Directeur  | Karin Bakker      | <a href="mailto:kba@youscope.nl">kba@youscope.nl</a> |
| Teamleider | Annemiek Nanninga | <a href="mailto:ana@youscope.nl">ana@youscope.nl</a> |

### Aanwezigheid directie

De teamleider is aanwezig op donderdag en om de week op vrijdag.

De directeur is aanwezig op maandag en dinsdag.

## Schoolbestuur

**SCOPE** scholengroep

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 7549

<http://www.scopescholen.nl>

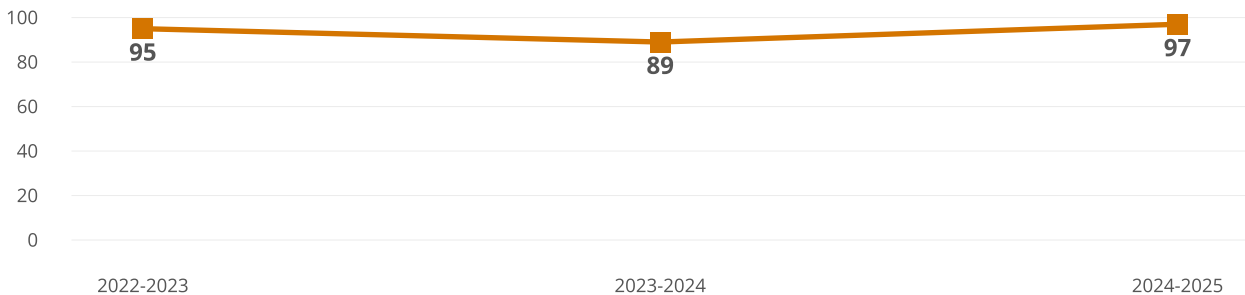
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend  
Onderwijs Rijnstreek

## Aantal leerlingen

2024-2025  
97

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Op de Groen kan je groeien!

Kleinschalig; we kennen elkaar

Respect

Praten met kinderen

Digitaal en vernieuwend

## Missie en visie

Ons motto is: “Op de Groen kun je groeien!”

Onze school is een kleine school en wil graag het intieme karakter houden van de school die het is. Voor de school betekent dit dat de saamhorigheid, het “samen-gevoel” wordt gekoesterd. We kennen alle kinderen goed, ook als ze niet bij je in de groep zitten. Wij zijn een laagdrempelige school, makkelijk bereikbaar en nemen de tijd om goed te luisteren naar kinderen en hun ouders.

We zorgen voor een prettig leef- en werkklimaat, waarin leerlingen zich veilig voelen en respect hebben voor elkaar. We beseffen dat ieder kind uniek is en willen graag, samen met de ouders, alles uit het kind halen wat erin zit en het op weg helpen naar zelfstandigheid. We praten mét leerlingen in plaats van óver leerlingen en betrekken hen bij het leerproces. De leerling moet eigenaarschap ervaren en een wereldburger worden. Door passend onderwijs krijgt iedere leerling het juiste leerstofaanbod, met de begeleiding, extra hulp en/of uitdaging die past bij het kind. We maken op onze school veel gebruik van tablets, computers en digiborden. Ook vinden we het belangrijk om dingen echt mee te maken, waardoor leerlingen enthousiast worden en verbanden gaan zien: “ervaren door doen.” We willen dat onze leerlingen plezier hebben en later met een goed gevoel terugdenken aan hun periode op de basisschool.

Hiervoor werken wij met de volgende kernwaarden:

**Veiligheid/Respect**

**Plezier**

**Ontdekken/leergierigheid**

**Samen**

**Vertrouwen**

**Ontwikkeling**

Voor de uitwerking hiervan verwijzen wij jullie graag naar de bijlagen van Scholen op de kaart.

## Identiteit

We zijn een christelijke school en iedere dag willen we onze christelijke waarden uitstralen naar kinderen.

We zingen dagelijks liederen en vertellen verhalen, uit onze methode: “Kind op maandag”.

Uiteraard worden de christelijke feesten met elkaar gevierd.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Groen wordt gewerkt met combinatiegroepen en enkele groepen. In de formatie hebben we ervoor gekozen om dit jaar te gaan werken met drie combinatiegroepen en twee enkele groepen: Groep 1-2, groep 3, groep 4, groep 5-6 en groep 7-8. Op deze manier is er een kleine groep leerlingen in groep 3 en in groep 4, die we zo alle tijd en aandacht kunnen geven die zij nodig hebben.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                       | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zint.lich oef             |  7 u 15 min |  7 u 15 min |
| Taal en lezen             |  3 u 30 min |  3 u 30 min |
| Kleuterplein en expressie |  6 u 15 min |  6 u 15 min |
| Rekenen                   |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| soc redzaamheid           |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Godsdienst                |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Pauze                     |  1 u 15 min |  1 u 15 min |

Leerlingen hebben recht op totaal 7520 uur les in 8 jaar.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                               |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Levensbeschouwing                 |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  3 u 00 min |  2 u 30 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 00 min |  1 u 30 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |  4 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  4 u 30 min |  4 u 30 min |  6 u 00 min |  6 u 00 min |  5 u 30 min |  5 u 30 min |
| Taal                              |  8 u 00 min |  8 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |  7 u 00 min |
| Pauze                             |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Sociale redzaamheid               |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |
| Schrijven                         |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  0 u 30 min |  0 u 30 min |

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs van SCOPE heeft in 2008 een besluit genomen dat het mogelijk maakt om met een tropenrooster te werken indien de weersverwachting aangeeft dat de temperatuur minstens vier dagen 30 graden of meer zal zijn. De ouders krijgen via een nieuwsbrief een dag van tevoren te horen dat het tropenrooster van start gaat. De specifieke lestijden zijn dan:

Maandag/dinsdag/donderdag voor de groepen 1-8: 7.30 - 13.15 uur.

Woensdag voor de groepen 1-4: 8.30 - 11.30 uur; voor de groepen 5-8 : 8.30-12.15 uur

Vrijdag voor de groepen 1-4: 7.30 - 11.00 uur; voor de groepen 5-8: 7.30 - 13.15 uur

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Het plein is ook voor bewegend leren ingericht



## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Vervanging afwezige leerkrachten

Wanneer een teamlid afwezig is, wordt de vervanging via de regionale vervangingspool geregeld. Wanneer er via de vervangingspool niemand beschikbaar is dan worden andere teamleden gevraagd om extra te werken. Het beleid is er op gericht dat te voorkomen dat er kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Het bestuur van SCOPE scholengroep is aangesloten bij het Regionaal Transfercentrum 'Cella' (RTC Cella).

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Junis en Shezaf*.

Bij ons in de school zit een Voor- en vroegschoolse educatie (VVE): Kleine Beer.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen schoolplan**

We werken als team voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. We maken hierbij gebruik van trendanalyses, kwaliteitskaarten en een cyclus van voortdurende evaluatie. Eens in de twee jaar krijgen de ouders de gelegenheid een ouderenquête in te vullen.

Al deze informatie wordt vertaald naar ons schoolplan. In dit schoolplan formuleren we onze beleidsvoornemens, gekoppeld aan de doelen voor de komende 4 jaar. Dit schoolplan 2023-2027 is op school in te zien.

Vanuit het schoolplan wordt elk schooljaar een jaarplan gemaakt. In dit plan beschrijven we onze pedagogische, didactische en organisatorische doelen.

Er is een sterk verband tussen de kwaliteit van het onderwijs en de deskundigheidsbevordering van het team. Op de school wordt door het voeren van het zogenaamde integraal personeelsbeleid de kwaliteit van het onderwijs versterkt. Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld. De studiedagen van het team worden in overleg met het team gepland op lesvrije dagen van de leerlingen en na schooltijd.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De school stelt elk jaar een jaarplan op met duidelijke doelen en speerpunten. Om deze doelen te bereiken, zetten we concrete acties uit en maken we gebruik van de expertise van specialisten van buitenaf. De voortgang houden we goed in beeld door onze opbrengsten regelmatig te evalueren en te werken met het teambord, waarop de doelen en de momenten waarop we ze willen bereiken zichtbaar zijn. Zo zien we steeds welke stappen we hebben gezet en waar nog extra aandacht nodig is.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



#### **Basisondersteuning**

Op onze school wordt de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband SWV Rijnstreek op de volgende manier ingericht: Alle scholen binnen het SWV bieden een basisniveau van ondersteuning dat voor alle leerlingen beschikbaar is. De Groen van Prinstererschool kijkt goed naar de onderwijsbehoeften van elk kind en past het onderwijs hierop aan. Er wordt gewerkt met vier ondersteuningsniveaus. De leerkracht zorgt voor kwalitatief goed onderwijs en stemt instructie en lesstof af op niveauverschillen, terwijl de intern begeleider de leerkracht ondersteunt bij differentiatie en extra begeleiding.

We maken op de Groen ook gebruik van onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groepen, bieden extra begeleiding aan leerlingen waar dat nodig is en zorgen ervoor dat ieder kind de aandacht krijgt die het verdient. Wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt, kan aanvullende begeleiding worden ingezet, bijvoorbeeld door externe specialisten van het TPO (Team Passend Onderwijs) of via het Samenwerkingsverband Rijnstreek.

#### **Gediplomeerde specialisten op school**

##### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Logopedist
- Leesspecialist

Onze leesspecialist ondersteunt onze leerkrachten en houdt goed bij of alle kinderen de extra hulp krijgen die ze verdienen. Zij heeft hiervoor een speciale opleiding gevolgd.

Ook hebben we een rekenspecialist in ons team en dit schooljaar een tweede die de opleiding daarvoor volgt.

In de school is een logopedist aanwezig vanuit het centrum voor logopedie. Op dit moment zoeken we iemand voor deze functie.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Orthopedagoog
- Kindercoach

Er is op school veel expertise op gedragsgebied.

Alle leerkrachten zijn gecertificeerd voor de Kanjertraining, de teamleider heeft de opleiding orthopedagoog en kindercoach afgerond.

Mochten er specifieke vragen zijn, dan kunnen we ook gebruik maken van de gedragspecialist en de orthopedagogen van Scope, die op de bovenste verdieping van onze school een vaste plek hebben.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Zie bovenstaand

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- vakleerkracht gym

Op dinsdag krijgen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 les van een vakleerkracht. Deze leerkracht houdt de motorische ontwikkeling in de gaten en zet in op de gebieden die het kind nodig heeft.

Verder hebben wij vanaf schooljaar 23-24 een vaste logopedist, die laagdrempelig binnen de school kinderen begeleidt die dat nodig hebben en hierover de contacten met de ouders en het team onderhoudt.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Ook in de toekomst willen we de zorg bieden aan alle kinderen, zodat het onderwijs passend is bij wat zij nodig hebben. Hierbij zetten we in op sterke basisvaardigheden op het gebied van (begrijpend) lezen, taal en rekenen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Op De Groen praten we liever **met** leerlingen dan over leerlingen. In het kader van ons speerpunt **eigenaarschap** betrekken we hen actief bij het behalen van hun doelen. Zo denken zij mee over hoe ze hun doelen kunnen bereiken en wat ze daarvoor nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn het werken met weektaken, het maken van eigen keuzes in opdrachten of het bijhouden van een persoonlijke voortgangslijst. Op deze manier leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en worden ze gemotiveerd om hun doelen daadwerkelijk te behalen.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan (ondersteuningsniveau 4)

Voor leerlingen voor wie de basisondersteuning en de extra ondersteuning niet voldoende is, wordt een plan voor passend onderwijs gemaakt.

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden.

Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we de leerlingen en de ouders daar altijd bij betrekken. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

## Extra informatie

De Groen heeft kinderen op school met gevarieerde onderwijsbehoeften. We bieden onder andere ondersteuning bij: leerproblemen, sociaal-emotionele problematiek, gedragsproblematiek en het verwerven van de Nederlandse taal.

Ook hebben we voorzieningen voor leerlingen met een lichamelijke beperking, zoals een aangepaste toilet, een traplift en een ingang voor rolstoelgebruikers.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij hebben een goed gedrag protocol en werken schoolbreed de volgende 3 grondregels:

*I) Wij blijven van elkaar af*

*II) Uitschelden en uitlachen mag niet*

*III) Iedereen moet mee kunnen doen met de les*

Ook geven we in groep 1 t/m 8 kanjertraining. Het gaat in deze training onder andere om de kinderen te leren hoe we met elkaar omgaan; hoe we pestgedrag kunnen voorkomen en hoe er een positieve sfeer in de groep kan blijven, zodat de leerlingen meer tot actief leren komen en de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt bevorderd. Vanzelfsprekend doen de leerkrachten, als begeleiders, hier ook aan mee en is er regelmatig overleg omtrent de resultaten van de training in de diverse groepen. Bij de kanjertraining leren kinderen positief en eerlijk naar zichzelf en anderen te kijken.

Er staan 5 basisregels centraal:

1. Wij vertrouwen elkaar
2. Wij helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand doet zielig

De kanjertraining wordt schoolbreed gegeven, waardoor er door de hele school een eenduidige lijn ontstaat over de manier waarop we graag met elkaar omgaan.

Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

Via onze methode van de Kanjertraining wordt er 2 keer per jaar een KanVaslijst ingevuld, door zowel de leerlingen als de leerkrachten.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                 | E-mailadres                                          |
|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. van der Linden | <a href="mailto:eli@youscope.nl">eli@youscope.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. Nanninga       | <a href="mailto:ana@youscope.nl">ana@youscope.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Groen werken we graag samen met ouders: zij zijn immers expert van hun kind en samen willen we het beste bereiken. De deur staat altijd open om iets te bespreken en samen te kijken wat werkt.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op de volgende manier geïnformeerd:

1 keer in de 2 weken verschijnt per mail de algemene nieuwsbrief: Het Groentje.

Ook werken wij met de ouderapp: Parro, waar informatie en beeldmateriaal gedeeld wordt.

Bij de start van het schooljaar zijn er startgesprekken met de ouders en het kind, er is er een informatie avond over een schoolspecifiek onderwerp en bij de 2 rapportmomenten zijn er tien minutengesprekken.

#### Klachtenregeling

Klachtenregeling SCOPE (waaronder de contactpersoon en vertrouwenspersoon)

Ouders bespreken eerst met de betrokken leerkracht de vraag, opmerking of klacht. Lukt dit niet, dan wendt u zich tot de schoolleiding. Bent u daarna nog steeds van mening dat onvoldoende aan uw vraag, opmerking of klacht tegemoet is gekomen, dan adviseren wij u contact op te nemen met de contactpersoon van de school. Deze adviseert u welke stappen u het beste kunt ondernemen, in veel gevallen verwijst de contactpersoon u naar de SCOPE vertrouwenspersoon. Het is overigens ook mogelijk, dat u zich rechtstreeks wendt tot de vertrouwenspersoon b.v. als de aard van de klacht het contact met de schoolleiding in de weg staat. De vertrouwenspersoon kan, na overleg met u, een poging doen bemiddelend op te treden. Ook kan deze u adviseren om u rechtstreeks tot het schoolbestuur te wenden of uw klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie neer te leggen. Wanneer u daar prijs op stelt kan de vertrouwenspersoon u bij deze stappen ondersteunen. Voor de behandeling van klachten door de klachtencommissie is een reglement opgesteld. Dit reglement kunt u vinden op:

<http://www.scopescholen.nl/organisatie/documenten/>

#### Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij SWV Rijnstreek.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouder Commissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudercommissie

De Oudercommissie helpt de school bij praktische zaken, zoals schoolfeesten, excursies en de school versieren per thema. Ze denken mee over de organisatie van activiteiten en ondersteunen waar nodig, zodat alles soepel verloopt.

Medezeggenschapsraad

Een medezeggenschapsraad (MR) bevordert het overleg tussen team, ouders en bestuur in het belang van het goed functioneren van een school. De MR is voornamelijk toetsend en adviserend in beleidszaken en moet instemming geven over beleidswijzigingen.

Zaken waarover de MR bijvoorbeeld adviseert en/of instemt zijn:

- Vaststellen of wijzigen schoolplan.
- Benoeming of ontslag schoolleiding.
- Fundamentele wijzigingen in de organisatie van een school.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot voorziening en voor de leerlingen.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid over besteding van door ouders of leerlingen bijeengebrachte gelden.

De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (oudergeleding) en van het team (personeelsgeleding). Als er nieuwe ouders nodig zijn voor de MR wordt er een oproep geplaatst in Parro. Bij een teveel aan aanmeldingen worden de MR leden gekozen via een openbare verkiezing. De leden hebben vier jaar zitting.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, Kinderboekenweek, Bijdrage per schooljaar v

Er zijn geen overige schoolkosten.

De oudercommissie regelt de jaarlijkse ouderbijdrage die van elke ouder wordt gevraagd. De medezeggenschapsraad bepaalt de hoogte hiervan. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders/verzorgers hierover bericht. Met deze bijdrage kunnen extra activiteiten en materialen worden betaald die niet uit het gewone schoolbudget komen.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Voor schooltijd kan het kind telefonisch tot 8.20 uur ziek gemeld worden.

Het nummer is: 0172-474131

Een app sturen via Parro is ook mogelijk

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Bij de directie kan een formulier gevraagd worden voor verlof.

Dit formulier ook te vinden op de website: [gvprinsterer@scopescholen.nl](mailto:gvprinsterer@scopescholen.nl)

## 4.4 Toelatingsbeleid

Op basisschool De Groen van Prinsterer heten we nieuwe leerlingen van harte welkom. Kinderen mogen bij ons starten zodra ze vier jaar zijn. Vanaf drie jaar kunnen ouders hun kind aanmelden. We plannen dan graag een kennismakingsgesprek, zodat we elkaar kunnen leren kennen en jullie een goed beeld krijgen van onze school.

Bij het plaatsen van nieuwe leerlingen kijken we naar een aantal dingen. Woont je kind in de buurt van De Groen? Heeft het al een broertje of zusje bij ons op school?

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. De Groen kijkt dan zorgvuldig of wij die hulp kunnen bieden. Als dat niet lukt, gaan we samen met ouders op zoek naar een passende school. We willen dat ieder kind zich veilig en goed ondersteund voelt.

Helaas kunnen we soms geen kinderen toelaten, bijvoorbeeld als groepen vol zijn, of als er in een bepaalde groep al veel leerlingen zitten met extra gedrag of didactische ondersteuningsbehoeften. In dat geval leggen we duidelijk uit waarom.

Op De Groen doen we ons best om ieder kind een warme en goede start te geven. Ouders zijn daarbij onze belangrijke partners.

## 4.5 Jeugdeducatieschool

Basisschool De Groen is erkend als **Jeugdeducatieschool**. Dat houdt in dat wij gericht extra financiële ondersteuning kunnen inzetten om de ontwikkeling van alle leerlingen te versterken – zowel voor de hele groep als voor individuele kinderen.

### *Ondersteuning voor de hele groep*

Als school kunnen we via het **Jeugdeducatiefonds** jaarlijks een budget aanvragen dat gebruikt kan worden voor groepsactiviteiten en algemene leermiddelen. Denk aan een museumbezoek, workshops, excursies of extra materiaal waarvan de hele klas profiteert.

### *Ondersteuning voor individuele leerlingen*

Voor kinderen die (tijdelijk) extra hulp nodig hebben — bijvoorbeeld voor leesboeken, dyslexietests, coaching of zelfs praktische zaken zoals een bril of fiets of zwem-en sportlessen — kan De Groen individuele aanvragen doen bij het Jeugdeducatiefonds.

Een mooi initiatief, wat zeker helpt bij ons motto: op de Groen kan je groeien!!

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenopbrengsten brengen we in kaart met behulp van de DIA toetsen. In uitzonderlijke gevallen doen leerlingen niet mee met de groepsafname van een DIA toets. Hier hebben we op school duidelijke afspraken over die zijn vastgelegd in het document Ondersteuningsplan. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om jongste kleuters of leerlingen met een ontwikkelperspectief. Bij deze leerlingen wordt indien mogelijk een toets afgenomen die past bij de ontwikkeling/mogelijkheden van de desbetreffende leerling. De resultaten van de DIA-toetsen worden weergegeven op de rapporten van de leerlingen voor ouders/verzorgers. Op schoolniveau brengen we twee keer per jaar de (tussen) opbrengsten in kaart en bespreken en analyseren dit met het gehele team. Hierbij wordt de trendanalyse nauwkeurig uitgevoerd en besproken. Ook hebben de intern begeleiders een groepsoverleg met de leerkrachten over de opbrengsten.



### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### **Wat is de doorstroomtoets?**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

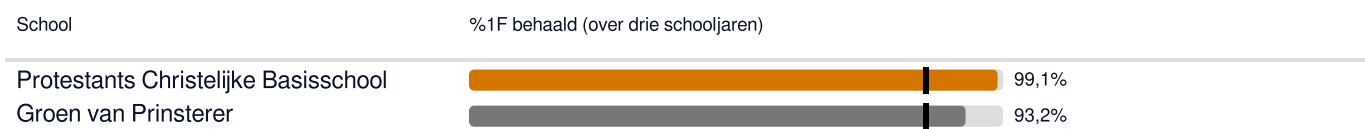
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

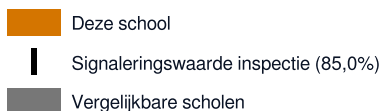
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

In verband met Corona is er in 2019-2020 geen eindtoets afgenomen.

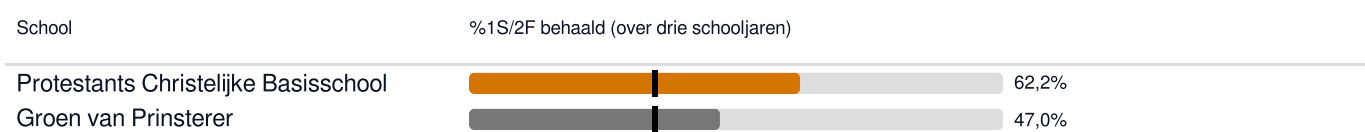
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



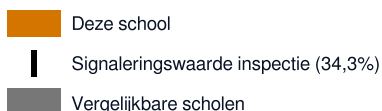
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Schooladviestraject groep 8

Om te komen tot een passend schooladvies voor een vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs wordt in Alphen aan den Rijn en omstreken gewerkt met het instrument 'de Plaatsingswijzer'. In de Plaatsingswijzer worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem opgenomen en vindt aanvulling plaats over de wijze waarop een kind zich binnen het onderwijs ontwikkelt en gedraagt. Voorafgaand aan het schooladviestraject voor de leerlingen in groep 8 wordt in ieder geval in groep 7 door de leerkrachten met de ouders gesproken over een mogelijke uitstroomrichting: het verwachte uitstroomprofiel.

Hieronder staan de stappen die in groep 8 genomen worden om ouders/verzorgers en kinderen voor te bereiden op een passende schoolkeuze:

- Tijdens een informatieavond in het najaar geven scholen informatie over de stappen tot aanmelding voor een school voor voortgezet onderwijs.
- In november maken de scholen, naar aanleiding van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de overige kenmerken van de leerling (bijv. huiswerk, faalangst en motivatie) een inschatting van elk kind en krijgt hij/zij een voorlopig schooladvies. De school bespreekt dit met de ouders.
- Uiterlijk 1 maart wordt het definitieve advies gegeven.
- Ouders hebben een school voor voortgezet onderwijs gekozen en vullen het inschrijfformulier in. Via de basisschool gaat dit formulier naar de gekozen school.
- De basisschool schrijft een uitvoerig advies (onderwijskundig rapport.) Dit wordt mede ondertekend door de ouders.
- De school bespreekt alle leerlingen met een coördinator van de gekozen school voor voortgezet onderwijs.
- Het voortgezet onderwijs moet instemmen met de aanmelding van een kind. Deze instemming is gerelateerd aan het schooladvies van de basisschool.

SCOPE basisscholen nemen als verplicht eindtoets de 'Route 8'-toets af (<https://route8.nl>). In de periode van 15 april t/m 15 mei worden de verschillende onderdelen afgenomen. 'Route 8' wordt digitaal afgenomen op een computer, laptop of tablet. De afname van de toets neemt twee à drie uur in beslag. De uitslag en rapportage volgt een korte periode na afname van de toets. In zeer bijzondere gevallen kan een uitslag voor een kind leiden tot een heroverweging door de school van het schooladvies voor voortgezet onderwijs. Heroverweging kan alleen als de uitslag van de eindtoets hoger is dan het schooladvies. De ouders kunnen de school benaderen of de school benadert de ouders. Als het overleg leidt tot bijstelling van het schooladvies neemt de school contact op met het Voortgezet Onderwijs.

### LWOO

Kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan en speciale ondersteuning nodig hebben, kunnen leerwegondersteuning (LWOO) aanvragen. Als dit voor een kind gewenst wordt geacht, worden de ouders/verzorgers hier in groep 7 over benaderd. Voor deze kinderen geldt een speciaal aanmeldingstraject en moeten voor 1 februari zijn aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs. De leerkracht zal ouders/verzorgers hierover vooraf inlichten en toestemming vragen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen        |
|------------------|------------------------------|
| vmbo-k           | <div><div></div></div> 25,0% |
| vmbo-(g)t        | <div><div></div></div> 12,5% |
| vmbo-(g)t / havo | <div><div></div></div> 25,0% |
| vwo              | <div><div></div></div> 37,5% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Respect**

**Vertrouwen**

**Samenwerken**

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. We vinden het belangrijk dat kinderen eigenaarschap ontwikkelen. Zo leren ze zelf verantwoordelijkheid te nemen en te ontdekken waar ze in geloven en voor staan.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

In het schooljaar 2018-2019 hebben we onze kernwaarden opnieuw herijkt. In studiedagen hebben we met team besproken wat we belangrijk vinden omtrent gedrag: wat willen we dat het kind leert en welke competenties hebben we daar als leerkracht voor nodig. We hebben een gedragsladder ontwikkeld: Zo doen wij op De Groen. Hierin staan 3 basisregels:

1. Wij blijven van elkaar af.
2. Uitschelden en uitlachen mag niet
3. Iedereen moet mee kunnen doen met de les.

Een vriendelijk en veilig schoolklimaat met orde, structuur en grenzen vinden we belangrijk. Als een kind zich veilig voelt, kan het zich beter ontwikkelen. Structuur geeft het kind overzicht en kansen. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen niet alleen de leerstof onder de knie krijgen maar zich ook kunnen ontwikkelen in zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Een goede samenwerking tussen team, leerlingen en ouders/ verzorgers, vormt de basis voor een goed en veilig schoolklimaat: een fijne school maken we met elkaar!

## 6 Schooltijden en opvang

Op onze school werken we met een continuooster.

De schooltijden zijn van 8.30 tot 14.15 uur.

Op woensdag zijn alle leerlingen om 12.30 vrij.

Op vrijdag gaan de groepen 4 t/m 8 tot 14.15 uur naar school, groep 1/2 is om 12.30 uur vrij.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:15    | -                 |

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 is om 12.30 uit

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Junis** en **Shezaf**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang van Junis en Shezaf sluit aan bij onze vrije dagen en vakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

| Vakantie                   | Van              | Tot en met       |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie             | 20 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie              | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie          | 14 februari 2026 | 22 februari 2026 |
| Pasen                      | 03 april 2026    | 06 april 2026    |
| Meivakantie/Bevrijdingsdag | 20 april 2026    | 05 mei 2026      |
| Hemelvaart                 | 14 mei 2026      | 15 mei 2026      |
| Pinksteren                 | 24 mei 2026      | 25 mei 2026      |
| Zomervakantie              | 18 juli 2026     | 30 augustus 2026 |

Studiedagen schooljaar 2025-2026

Donderdag 18 september 2025

Dinsdag 18 november 2025

Woensdag 4 februari 2026

Donderdag 25 juni 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|              | Dag(en)             | Tijd(en)                                           |
|--------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| leerkrachten | ma, di, woe, do ,vr | 8.00-8.20 en van 14.15 tot 17.00 (woe 12.30-15.00) |

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|          | Dag(en)             | Tijd(en)       |
|----------|---------------------|----------------|
| directie | maandag t/m vrijdag | 8.00-17.00 uur |

Mail en Parro berichten zullen op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur beantwoord worden door de leerkracht die werkzaam is op die dag. Uiteraard kunnen we onder schooltijd geen mail en Parro berichten beantwoorden.

Telefonisch contact met de leerkrachten kan plaatsvinden tussen 8.00 uur en 8.20 uur en na 14.15 uur tot 17.00 uur.  
De directie is op werkdagen beschikbaar tussen 8.00 uur en 17.00 uur.